

**CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT DE COMMENCER :**

**À QUI S'ADRESSE CE FORMULAIRE :**

Ce formulaire s'adresse aux organismes qui fournissent de l'aide aux réfugiés (n'inclut pas les parrains).

**DÉLAIS**

L'examen de votre demande peut prendre au moins **deux semaines**. De plus, Pro Bono Québec doit avoir reçu votre demande et toute l'information pertinente **au moins huit semaines avant toute date d'audition ou date limite au dossier**, s'il y a lieu.

**DÉCISION**

Pro Bono Québec peut refuser votre demande sans avoir à justifier ses raisons. L'organisme peut aussi vous demander des informations et des documents supplémentaires pour étudier votre demande, notamment au sujet de votre situation financière. Cela ne veut pas dire que votre demande est acceptée. Vous serez avisé de la décision par écrit.

**RESPONSABILITÉS**

Vous devez **protéger vos droits** tant et aussi longtemps que vous n'avez pas signé d'entente de services (mandat) avec un avocat référé par Pro Bono Québec.

**CADRE DE LA DEMANDE**

Pro Bono Québec ne donne pas de conseils juridiques et **aucune relation avocat-client n'est créée entre vous et Pro Bono Québec**.

**DOCUMENTS**

Pro Bono Québec ne renverra pas la copie du dossier que vous envoyez. **N'envoyer donc pas de documents originaux car ils ne vous seront pas retournés.**

## 1. NOM ET COORDONNÉES DE L'ORGANISME

**A**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Activités principales : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville/Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**B**

**Personne qui fait la demande au nom de l'organisme**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Ville/Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

## 2. DESCRIPTION DE L'ORGANISME

**A**

Mission de l'organisme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B**

Services et activités : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**C**

Territoire desservi : \_\_\_\_\_

**D**

Nombres de personnes desservies (approximativement) : \_\_\_\_\_

### 3. SERVICES REQUIS

Indiquez la raison ou les raisons pour lesquelles vous avez besoin des services d'un avocat référé par *Pro Bono Québec* :

- Besoins de services d'un avocat (conseils juridiques, litige devant un tribunal, etc.)
- Besoins de formation juridique. Sur quel thème : \_\_\_\_\_
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

### 5. SI VOTRE DOSSIER EST DEVANT UNE COUR OU UN TRIBUNAL, VEUILLEZ NOUS INDIQUER :

Nom de la cour ou du tribunal : \_\_\_\_\_

Numéro du dossier : \_\_\_\_\_

Dates limites : \_\_\_\_\_

### 6. SOURCES D'AIDE

Avez-vous approché d'autres organismes pour vous aider?

- Oui  Non

Votre organisme est-il membre d'un regroupement ou d'une autre organisation qui veille à ses intérêts?

- Oui  Non

Votre organisme ou possède-t-il une assurance juridique?

- Oui  Non  Je ne sais pas

Existe-t-il d'autres assurances liées au dossier?

- Oui  Non  Je ne sais pas

Si la réponse à l'une de ces sections est « oui », précisez les démarches que vous avez faites et le résultat obtenu.

---

---

---

---

---

---

---

## 7. RÉSUMÉ DU DOSSIER

Résumez ici en **ordre chronologique (jour/mois/année)** les faits à la base de votre demande. Identifiez les points sur lesquels vous aimeriez recevoir des conseils juridiques, s’il y a lieu. Si vous avez besoin de plus d’espace, répondez dans un document que vous joindrez à votre demande.

Si votre dossier est déjà devant une cour ou un tribunal, n’oubliez pas de joindre à cette demande tout document dans lequel les arguments sont expliqués (demande, défense, requête, etc.).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 8. ÉTATS FINANCIERS

**Veillez fournir une copie de vos états financiers à votre demande (voir section 9).**

Si vous ne les avez pas, produisez un bilan ou faites un estimé basé sur l'année courante de l'organisme, en remplissant les trois tableaux ci-dessous.

### REVENUS

| Type de revenus | Montant  |
|-----------------|----------|
| _____           | _____ \$ |
| _____           | _____ \$ |
| _____           | _____ \$ |
| _____           | _____ \$ |
| _____           | _____ \$ |
| _____           | _____ \$ |

### DÉPENSES

| Type de dépenses | Montant  |
|------------------|----------|
| _____            | _____ \$ |
| _____            | _____ \$ |
| _____            | _____ \$ |
| _____            | _____ \$ |
| _____            | _____ \$ |
| _____            | _____ \$ |

### ÉCONOMIES, INVESTISSEMENTS ET BIENS IMPORTANTS

Donnez le détail des économies, investissements ou de tout autre bien important que votre organisme possède.

| Type d'économies / investissements / biens | Valeur   |
|--|----------|
| _____                                      | _____ \$ |
| _____                                      | _____ \$ |
| _____                                      | _____ \$ |
| _____                                      | _____ \$ |
| _____                                      | _____ \$ |
| _____                                      | _____ \$ |

## 9. DOCUMENTS

Indiquez les copies de documents envoyées avec votre demande :

- États financiers vérifiés ou bilan
- Tout document important lié au dossier

## 10. OÙ AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE PRO BONO QUÉBEC?

---

## 11. DÉCLARATION, RENONCIATION ET AUTORISATION

Je garantis que les informations contenues dans cette demande sont, au meilleur de ma connaissance, vraies et complètes.

Je renonce à tenir Pro Bono Québec, ses employés, ses collaborateurs et ses bénévoles responsables relativement à tout fait qui découle de cette demande.

J'autorise Pro Bono Québec :

- à fournir cette demande et les documents qui l'accompagnent à ses employés, collaborateurs et bénévoles;
- à consulter mon dossier de cour, s'il en existe un;
- à communiquer au besoin avec toute personne ou organisme mentionné dans cette demande, dans les documents qui l'accompagnent ou dans le dossier de cour;
- à conserver cette demande et les documents qui l'accompagnent;
- si ma demande est acceptée, à la publier anonymement dans son infolettre dans le but de trouver un avocat.

Signature : \_\_\_\_\_

Date :  JJ / MM / AAAA

### **QUE FAIRE UNE FOIS CE FORMULAIRE REMPLI?**

Envoyez le formulaire rempli et une copie des documents mentionnés à la section 9 à :

Pro Bono Québec  
C.P. 465, Place Victoria Montréal  
(Québec) H4Z 1J7

Gardez une copie du formulaire rempli pour vos archives.

**Soyez assurés que votre demande sera étudiée avec attention et respect des informations fournies.**